

УТВЕРЖДЕН:
Постановлением Администрации
городского округа Верх-Нейвинский
от «22» декабря 2015г. № 614

У С Т А В
Муниципального автономного учреждения
дополнительного образования
«Детско-юношеская спортивная школа им.В.Зимины»

городской округ Верх-Нейвинский
Свердловская область
2015 год

I. Общие положения

1.1. Настоящий Устав разработан в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 03.11.2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Законом Свердловской области от 15.07.2013 г. № 78-ОЗ «Об образовании в Свердловской области», Федеральным законом Российской Федерации от 04.12.2007 г. № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации».

1.2. Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа им.В.Зимины» создано путем изменения типа Муниципального казенного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детско-юношеская спортивная школа имени В.Зимины».

1.3. Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детско-юношеская спортивная школа имени В.Зимины» зарегистрировано Постановлением Главы администрации городского округа Верх-Нейвинский от 15 мая 2008 г. № 244.

Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детско-юношеская спортивная школа имени В.Зимины» переименовано 29 ноября 2011 года в Муниципальное казенное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детско-юношеская спортивная школа имени В.Зимины» (Постановлением Администрации городского округа Верх-Нейвинский № 407 от 23 августа 2011 года).

1.4. Муниципальное автономное учреждение «Детско-юношеская спортивная школа им.В.Зимины» (далее - Автономное Учреждение) является некоммерческой организацией, созданной городским округом Верх-Нейвинский в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования.

1.5. Автономное Учреждение создается без ограничения срока деятельности.

1.6. Организационно-правовая форма - автономное учреждение.

Тип – автономное учреждение.

Вид – Детско-юношеская спортивная школа.

Полное наименование Автономного Учреждения - Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа им.В.Зимины», сокращенное наименование - МАУ ДО «ДЮСШ им.В.Зимины».

Полное и сокращенное наименование в употреблении равнозначны.

1.7. Место нахождения (юридический и фактический адрес) Автономного Учреждения: юридический адрес – 624170, Свердловская обл., Невьянский р-н, Верх-Нейвинский р.п., ул. Просвещения, дом 51, часть 1; фактический адрес – 624170, Свердловская обл., Невьянский р-н, Верх-Нейвинский р.п., ул. Просвещения, дом 51, часть 1.

1.8. В своей деятельности Автономное Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами, издаваемыми в соответствии с нормативными актами Российской Федерации, законами Свердловской области и издаваемыми в соответствии с иными нормативными правовыми актами Свердловской области, правовыми актами органов местного самоуправления городского округа Верх-Нейвинский, настоящим Уставом.

1.9. Собственником Автономного Учреждения является городской округ Верх-Нейвинский. Полномочия собственника имущества Автономного Учреждения от имени городского округа Верх-Нейвинский в части управления и распоряжения им осуществляет администрация городского округа Верх-Нейвинский в порядке, предусмотренном действующим законодательством и нормативными правовыми актами городского округа Верх-Нейвинский.

1.10. Учредителем Автономного Учреждения является городской округ Верх-Нейвинский.

Полномочия Учредителя осуществляет Администрация городского округа Верх-Нейвинский (далее по тексту Учредитель) в порядке, предусмотренном действующим законодательством и нормативными правовыми актами городского округа Верх-Нейвинский.

1.11. Взаимоотношения Автономного Учреждения с обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) регулируются в порядке, установленном настоящим Уставом, законодательством Российской Федерации.

1.12. Автономное Учреждение является юридическим лицом, самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность: имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в установленном порядке в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации в финансовом органе городского округа Верх-Нейвинский, в Федеральном казначействе и (или) в иных коммерческих организациях, имеет печать со своим официальным наименованием, необходимые для осуществления деятельности штампы и бланки.

1.13. Права юридического лица у Автономного Учреждения в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной его уставом и направленной на подготовку образовательного процесса, возникают с момента регистрации образовательного учреждения.

1.14. Автономное Учреждение приобретает право на образовательную деятельность и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, с момента выдачи ему государственной лицензии (разрешения).

1.15. Права на выдачу выпускникам документа государственного образца о соответствующем уровне образования возникает с момента его государственной аккредитации, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации.

1.16. Организация образовательного процесса в Автономном Учреждении осуществляется в соответствии с образовательными программами, расписаниями занятий и другими нормативными локальными актами. Автономное Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам.

1.17. Автономное Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных законодательством РФ, настоящим Уставом.

1.18. Деятельность Автономного Учреждения строится на принципах демократии и гуманизма, приоритета общечеловеческих ценностей, свободного развития личности, общедоступности и светского характера образования.

1.19. Организация охраны здоровья обучающихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации) в Автономном Учреждении, осуществляется Автономным Учреждением. Охрана здоровья обучающихся включает в себя:

1) оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;

2) определение оптимальной учебно-тренировочной нагрузки, режима учебно-тренировочных занятий;

3) пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда;

4) организацию и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления обучающихся, для занятия ими физической культурой и спортом;

5) прохождение обучающимися в соответствии с законодательством Российской Федерации периодических медицинских осмотров и диспансеризации;

б) профилактику и запрещение курения, употребления алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, наркотических средств и психотропных веществ, их аналогов и других одурманивающих веществ;

7) обеспечение безопасности обучающихся во время пребывания в Автономном Учреждении;

8) профилактику несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в Автономном Учреждении;

9) проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий.

1.20. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи обучающимся, проведение периодических медицинских осмотров и диспансеризации осуществляют органы исполнительной власти в сфере здравоохранения.

1.21. Автономное Учреждение при реализации образовательных программ создает условия для охраны здоровья обучающихся, в том числе обеспечивает:

1) текущий контроль за состоянием здоровья обучающихся;

2) проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации;

3) соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;

4) расследование и учет несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в Автономном Учреждении в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения.

1.22. В Автономном Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.23. Автономное Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за:

1) невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции;

2) реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников;

3) жизнь и здоровье обучающихся, работников.

За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Автономное Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

1.24. Автономное Учреждение имеет право в целях развития и совершенствования образования добровольно вступать в ассоциации, союзы и иные объединения, которые создаются и действуют в соответствии с законодательством Российской Федерации о некоммерческих организациях.

2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ, ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И КОМПЕТЕНЦИИ АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

2. Учреждение создано с целью самосовершенствования, развития мотивации личности занимающихся к познанию и творчеству, формирования здорового образа жизни, профессионального самоопределения, развития физических, интеллектуальных и нравственных способностей, достижения уровня спортивных успехов сообразно способностям.

2.1. Предмет деятельности Автономного Учреждения:

1) создание условий для удовлетворения потребностей обучающихся в получении

дополнительного образования;

2) создание максимально благоприятных условий для нравственного, физического, эстетического, творческого, эмоционального развития личности, всемерного раскрытия ее способностей;

3) охрана здоровья обучающихся, воспитание ценного отношения к здоровому образу жизни, развитие детского и юношеского спорта.

2.2. Задачами деятельности Учреждения являются:

- разработка и внедрение в общественную практику эффективной, научно обоснованной системы развития личности и социальной адаптации ребёнка в обществе;
- привлечение максимально возможного числа детей и подростков к систематическим занятиям спортом, направленным на развитие их личности, физическому совершенствованию, воспитанию физических, морально-этических и волевых качеств;
- укрепление состояния здоровья, включая физическое развитие; повышение уровня физической подготовленности и спортивных результатов с учётом индивидуальных особенностей и требований программ по видам спорта;
- приобщение детей, подростков и молодёжи к здоровому образу жизни, организация их досуга и свободного времени;
- создание оптимальных условий для образования, воспитания и развития детей и подростков;
- выработка социально-психологических механизмов общения подрастающего поколения в социальной среде, в семье, в образовательном учреждении, формирование социально-психологической культуры поведения;
- профориентация детей, подростков и молодёжи по социально затребованным видам и типам профессиональной деятельности;
- создание научно-методических материалов по проблемам воспитания молодёжи, психологии внутригруппового и межличностного общения, семейного воспитания;
- привлечение к специализированной спортивной подготовке оптимального числа перспективных спортсменов для достижения ими высоких стабильных результатов, позволяющих войти в состав сборных команд Свердловской области, России;
- проведение спортивно-массовых и физкультурно-оздоровительных мероприятий;
- привлечение детей из семей, оказавшихся в социально-опасном положении к активным занятиям физической культурой и спортом.

2.3. Для реализации основных задач Учреждение имеет право:

- самостоятельно разрабатывать, принимать и реализовывать образовательные программы;
- разрабатывать и утверждать учебный план, календарный график и расписание занятий;
- выбирать формы, средства и методы обучения и воспитания в пределах, определенных законодательством РФ «Об образовании», типовым положением «Об образовательном учреждении дополнительного образования детей»;
- самостоятельно выбирать систему оценок, формы, порядок и периодичность аттестации обучающихся;
- реализовать и оказывать дополнительные услуги (в соответствии с основными задачами Учреждения, перечисленными в п. 2.2.), в том числе платные;
- привлекать для осуществления своей уставной деятельности дополнительные источники финансовых и материальных средств, в том числе за счет спонсорской и благотворительной помощи, оказания платных услуг, приносящей доход деятельности;
- создавать и открывать учебные группы, кружки по техническим и прикладным видам спорта для занятий по интересам, привлекать другие группы и команды для прохождения тренировочного процесса.

2.4.. Учреждение организует свою деятельность с детьми в течение всего календарного года.

2.5. Для достижения цели и решения указанных задач Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- принимает участие в разработке и реализации муниципальной целевой программы «Развитие физической культуры и спорта в городском округе Верх-Нейвинский»;
- самостоятельно разрабатывает программу своей деятельности с учетом запросов детей, потребностей семьи, образовательных учреждений, детских и юношеских объединений и организаций, особенностей социально-экономического развития территории и национально - культурных традиций;
- ведет методическую работу, направленную на совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов деятельности объединений, мастерства педагогических работников;
- организует и проводит массовые мероприятия, создает необходимые условия для совместного труда, отдыха детей и родителей (законных представителей);
- в каникулярное время: открывает в установленном порядке лагеря и туристические базы, создает различные объединения с постоянным или переменным составом детей в лагерях (загородных или с дневным пребыванием), на своей базе, а также по месту жительства детей;
- для обучающихся, показывающих высокий результат на уровне региона, организует проведение учебно-тренировочных сборов на спортивных базах Свердловской области;
- организует и проводит спортивно-массовые мероприятия, физкультурно-массовые мероприятия в городском округе Верх-Нейвинский для различных слоев населения.

2.6. Учреждение имеет право осуществлять следующие виды приносящей доход деятельности:

- оказание платных образовательных услуг: обучение по дополнительным образовательным программам, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин и другие услуги;
- организация пунктов проката спортивного инвентаря, оборудования, спортивных сооружений;
- предоставление транспортных услуг;
- организация и проведение спортивно-массовых мероприятий по заявкам организаций и физических лиц;
- иные виды услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

Средства, получаемые за оказание платных услуг, зачисляются на счёт Учреждения. Учреждение вправе самостоятельно распоряжаться средствами, полученными от приносящей доход деятельности. Тарифы на платные услуги Учреждение устанавливает самостоятельно и согласовывает с Учредителем.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны государственными и муниципальными образовательными учреждениями взамен или в рамках основной образовательной деятельности (в рамках основных образовательных программ (учебных планов) и государственных образовательных стандартов), финансируемой за счет средств соответствующего бюджета в виде субсидии на выполнение муниципального задания.

Отказ потребителя от предлагаемых платных образовательных услуг не может быть причиной уменьшения объема предоставляемых ему образовательным учреждением основных

Доходы, получаемые от указанной приносящей доход деятельности, используются Учреждением в соответствии с уставными целями. Данная деятельность не относится к виду предпринимательской.

Перечень платных услуг определяется Положением об оказании платных услуг и согласовывается Учредителем.

Порядок предоставления платных услуг определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.7. По инициативе обучающихся в учреждении могут создаваться детские и юношеские общественные объединения, действующие в соответствии со своим Уставом или Положениями. Администрация учреждения оказывает содействие в работе таких объединений

3. УЧЕБНО-ТРЕНИРОВОЧНЫЙ ПРОЦЕСС

3.1. Учреждение самостоятельно разрабатывает программу своей деятельности с учетом запросов детей, потребностей семьи, образовательных учреждений, детских и юношеских общественных объединений и организаций с учетом особенностей социально-экономического развития территории.

Учреждение реализует:

- программы физического воспитания и физкультурно-оздоровительные программы (дополнительные общеразвивающие программы в области физической культуры и спорта, которые направлены на физическое воспитание личности, выявление одаренных детей, получение ими начальных знаний о физической культуре и спорте);

- дополнительные предпрофессиональные программы в области физической культуры и спорта, которые направлены на отбор одаренных детей, создание условий для их физического воспитания и физического развития, получения ими начальных знаний, умений, навыков в области физической культуры и спорта (в том числе избранного вида спорта) и подготовку к освоению этапов спортивной подготовки.

3.2. В учреждении ведется методическая работа, направленная на совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов деятельности объединений, мастерства педагогических работников.

3.2.1. Формы работы с детьми, применяемые в Учреждении:

- учебно-тренировочные занятия;
- самостоятельные занятия по индивидуальным планам;
- соревнования;
- учебно-тренировочные сборы.

3.2.2. Методы, применяемые в работе с детьми в Учреждении:

- групповой;
- индивидуальный;
- смешанный.

3.2.3. Работа с детьми в Учреждении делится на следующие этапы:

1. Спортивно-оздоровительный – весь период;
2. Начальная подготовка – 2 года;
3. Учебно-тренировочный – 5 лет;
4. Спортивного совершенствования – 2 года.

3.3. Учреждение оказывает помощь педагогическим коллективам других образовательных учреждений в реализации дополнительных образовательных программ, организации досуговой и внеурочной работы, а также детским и юношеским общественным объединениям и организациям по договору с ними.

3.4. Деятельность детей в учреждении осуществляется в одновозрастных и разновозрастных группах, секциях и других объединениях.

3.5. Содержание деятельности групп, секций и других объединений определяется тренером-преподавателем с учетом учебного плана и программы, утвержденной руководителем образовательного учреждения. Педагогические работники могут разрабатывать авторские программы, утверждаемые Министерством образования Свердловской области.

3.6. Численный состав групп, секций и других объединений составляет от 2 до 25 человек. Занятия проводятся по группам, индивидуально или всем составом объединения.

Каждый ребенок имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их.

3.7. Расписание занятий составляется администрацией учреждения по представлению педагогических работников с учетом пожелания родителей (лиц их заменяющих), для создания

наиболее благоприятного режима труда и отдыха детей, возрастных особенностей детей и установленных санитарно-гигиенических норм.

4. УЧАСТНИКИ УЧЕБНО-ТРЕНИРОВОЧНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Участниками учебно-тренировочного процесса в учреждении являются дети в возрасте от 5 лет, педагогические работники, родители (законные представители).

4.2. Прием детей в учреждение производится по результатам собеседования. Заявление о приеме детей в учреждение подается одним из родителей /законным представителем/ ребенка. Отказ о приеме заявления не допускаются. Прием детей в Учреждение осуществляется только при наличии справки от врача о состоянии здоровья ребенка, с заключением о возможности заниматься в спортивном отделении.

4.3. Отчисление детей из учреждения может, производится по следующим основаниям:

- а) систематическое невыполнение учебного плана,
- б) пропуски учебных занятий,
- в) грубое нарушение Устава и ПВР учащимися.

4.4. При приеме детей учреждение обязано ознакомить их и их родителей, законных представителей с Уставом образовательного учреждения и другими документами, регламентирующими деятельность учреждения.

4.5. Педагогические работники учреждения осуществляют деятельность на основании заключенных трудовых договоров, условия которых не должны противоречить действующему трудовому законодательству.

4.6. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие высшее или среднее профессиональное образование и отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих должностей педагогических работников.

К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется в порядке, установленном типовыми положениями об образовательных учреждениях соответствующих типов и видов, утверждаемыми Правительством Российской Федерации.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

4.7. Права и обязанности участников учебно-тренировочного (образовательного) процесса определяются настоящим Уставом.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ УЧЕБНО-ТРЕНИРОВОЧНОГО ПРОЦЕССА

5.1. Охрана прав и законных интересов обучающихся в Учреждении обеспечивается в соответствии с нормами конвенции ООН, нормами действующего законодательства РФ и Свердловской области по вопросам защиты прав детей, а также требованиями настоящего Устава и внутренних локальных актов, принимаемых в Учреждении. По требованию родителей (законных представителей) Учреждение обязано заключить договор об условиях содержания ребенка в Учреждении.

5.2. Каждый учащийся имеет право на:

- развитие физических качеств;
- защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности;
- удовлетворение потребности в эмоционально-личностном общении;
- выбор вида спорта, переход из одной группы в другую, переход из одного вида спорта в другой.

5.3. Родители (законные представители) имеют право:

- участвовать в органах самоуправления Учреждения;
- вносить предложения по улучшению работы с детьми;
- требовать уважительного отношения к ребенку;
- выбор преподавателя;
- посещать учебные занятия с разрешения администрации школы;
- заслушивать отчеты о работе администрации и органов самоуправления в Учреждении на общих собраниях;
- обжаловать действия администрации и работников Учреждения по вопросам воспитания и обучения детей.

5.4. Родители (законные представители) обязаны:

- соблюдать требования Устава Учреждения и внутренние локальные акты по вопросам деятельности учреждения в воспитании ребенка;
- выполнять решения, принимаемые органами самоуправления и администрации Учреждения;
- посещать родительские собрания Учреждения;
- своевременно сообщать администрации Учреждения о всех отклонениях, связанных с посещением ребенка в Учреждении.

5.5. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) могут быть оговорены в договоре, заключенном Учреждением с родителем по вопросам образования ребенка в Учреждении.

5.6. Педагогические работники Учреждения обязаны:

- соблюдать Устав Учреждения, внутренние локальные акты и правила внутреннего распорядка;
- соблюдать должностную инструкцию;
- сотрудничать с семьей учащегося Учреждения по вопросам воспитания и обучения ребенка.

5.7. Работники Учреждения несут ответственность за жизнь, физическое и психическое здоровье ребенка в установленном законом порядке.

5.8. Иные права и обязанности сотрудников Учреждения определяются их должностными инструкциями.

6. УПРАВЛЕНИЕ АВТОНОМНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ

6.1. Функции и полномочия Учредителя в отношении Автономного Учреждения осуществляются Администрацией городского округа Верх-Нейвинский.

6.2. Администрация Верх-Нейвинского городского округа осуществляет в отношении Автономного Учреждения следующие полномочия Учредителя:

- 1) принимает решение о создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации Автономного Учреждения в порядке, установленном нормативными правовыми актами городского округа Верх-Нейвинский;

- 2) утверждает передаточный акт и разделительный баланс;
- 3) назначает ликвидационную комиссию и утверждает промежуточный и окончательный ликвидационный балансы;
- 4) утверждает Устав Автономного Учреждения, а также вносимые в него изменения;
- 5) принимает решение о назначении членов Наблюдательного совета Автономного Учреждения или о досрочном прекращении их полномочий;
- 6) определяет перечень мероприятий, направленных на развитие Автономного Учреждения;
- 7) назначает Директора Автономного Учреждения и прекращает его полномочия;
- 8) заключает и прекращает трудовой договор с Директором Автономного Учреждения;
- 9) определяет порядок составления и утверждения плана финансово хозяйственной деятельности Автономного Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- 10) определяет средства массовой информации, в которых Автономное Учреждение должно публиковать отчет о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества;
- 11) осуществляет контроль за деятельностью Автономного Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 12) формирует и утверждает муниципальное задание Автономному Учреждению в соответствии с видами деятельности, отнесенными Уставом к его основной деятельности (далее - муниципальное задание) и осуществляет контроль за его исполнением;
- 13) определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Автономного Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- 14) осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;
- 15) рассматривает предложения Директора Автономного Учреждения о создании или ликвидации филиалов Автономного Учреждения, открытии или закрытии его представительств;
- 16) представляет на рассмотрение Наблюдательного совета Автономного Учреждения предложения:
 - а) о внесении изменений в Устав Автономного Учреждения;
 - б) о создании или ликвидации филиалов Автономного Учреждения, открытии или закрытии его представительств;
 - в) о реорганизации или ликвидации Автономного Учреждения;
 - г) об изъятии имущества, закрепленного за Автономным Учреждением на праве оперативного управления;
 - д) представляет в установленном порядке предложение о создании бюджетного (казенного) учреждения путем изменения типа Автономного Учреждения;
- 17) представляет Главе Администрации Верх-Нейвинского городского округа кандидатуру на назначение Директора Автономного Учреждения при назначении директора без проведения конкурса на право замещения вакантной должности;
- 18) контролирует соблюдение прав обучающихся и работников Автономного Учреждения;
- 19) согласовывает программу развития Автономного Учреждения;
- 20) осуществляет иные функции и полномочия Учредителя, предусмотренные Федеральным законом «Об автономных учреждениях», законодательством Российской Федерации, Свердловской области и нормативными правовыми актами Верх-Нейвинского городского округа.

6.3. Управление Автономным Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

6.4. Единоличным исполнительным органом Автономного Учреждения является Директор. Коллегиальными Органами управления Автономного Учреждения являются Наблюдательный совет Автономного Учреждения, Педагогический совет, Общее собрание трудового коллектива.

6.5. Непосредственное руководство Автономным Учреждением осуществляет Директор.

Директор назначается Главой Администрации городского округа Верх-Нейвинский на условиях трудового договора. Назначение на должность директора осуществляется распоряжением Администрации городского округа Верх-Нейвинский.

Назначение на должность Директора осуществляется:

- 1) путем назначения без проведения конкурса;
- 2) путем проведения конкурса на право замещения вакантной должности.

Решение о способе назначения на должность Директора принимается Главой Администрации городского округа Верх-Нейвинский.

На должность Директора могут быть назначены граждане Российской Федерации, имеющие высшее профессиональное образование и стаж работы на педагогических должностях не менее 5 лет или высшее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование в области государственного и муниципального управления или менеджмента и экономики и стаж работы на педагогических или руководящих должностях не менее 5 лет.

Заключение, изменение, прекращение трудового договора с Директором осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством РФ, правовыми актами органов местного самоуправления.

Должностные обязанности директора Автономного Учреждения не могут исполняться по совместительству.

6.6. Директор Автономного Учреждения:

1) без доверенности действует от имени Автономного Учреждения, представляет его интересы, выдаёт доверенности;

2) распоряжается в установленном порядке имуществом и средствами Учреждения;

3) заключает договоры от имени Автономного Учреждения, в том числе трудовые;

4) открывает лицевые счета в установленном порядке в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации в финансовом органе Верх-Нейвинского в Федеральном казначействе и (или) в иных коммерческих организациях.

5) устанавливает структуру управления деятельностью Автономного Учреждения, утверждает штатное расписание, осуществляет расстановку педагогических кадров и распределение педагогической нагрузки, распределяет должностные обязанности работников;

6) утверждает правила внутреннего трудового распорядка;

7) устанавливает работникам размер оплаты труда: оклад, повышающие коэффициенты к окладу, выплаты стимулирующего и компенсационного характера в соответствии с локальными нормативными актами Автономного Учреждения и согласно штатному расписанию;

8) утверждает должностные инструкции, издаёт приказы и даёт указания, обязательные для всех работников Автономного Учреждения;

9) организует деятельность Автономного Учреждения в соответствии с настоящим Уставом и требованиями законодательства Российской Федерации об образовании;

10) возглавляет Педагогический Совет Автономного Учреждения и выполняет его решения, инструкции, приказы, распоряжения вышестоящих органов, издаваемые в пределах их компетенции;

11) издаёт приказы о зачислении, переводе, отчислении и исключении обучающихся из Автономного Учреждения в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом;

12) готовит и выносит на рассмотрение в Администрацию проекты постановлений, распоряжений и решений по вопросам, относящимся к компетенции Автономного Учреждения;

13) обеспечивает исполнение решений, постановлений и распоряжений органов местного самоуправления, приказов и инструкций Администрации городского округа Верх-

Нейвинский;

14) обеспечивает соблюдение финансово-штатной дисциплины, целевое использование денежных средств и материальных ценностей;

15) рассматривает предложения, заявления и жалобы граждан, принимает по ним необходимые меры, ведёт приём граждан;

16) утверждает перечень и обеспечивает защиту сведений, составляющих служебную (коммерческую) тайну, конфиденциальную и иные виды информации, ставшие ему известными в силу занимаемой должности;

17) обеспечивает безопасные условия труда и обучения, несет личную ответственность за несоблюдение основ законодательства об охране труда, Правил пожарной безопасности в Российской Федерации, выполнение требований по гражданской обороне и предупреждению чрезвычайных ситуаций;

18) обеспечивает сохранность, правильную эксплуатацию и использование по назначению имущества Автономного Учреждения;

19) обеспечивает разработку локальных нормативных актов Автономного Учреждения, а также решает вопросы, которые не относятся к компетенции органов местного самоуправления;

20) предоставляет Администрации городского округа Верх-Нейвинский и общественности отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных ресурсов;

21) при конфликте интересов в соответствии с действующим законодательством сообщает о своей заинтересованности в сделке и обращается за одобрением к Учредителю;

23) обязан соблюдать требования пожарной безопасности, а также выполнять предписания, постановления и иные законные требования должностных лиц пожарной охраны, разрабатывать и осуществлять меры по обеспечению пожарной безопасности;

24) обязан выполнять требования санитарного законодательства, а также постановлений, предписаний должностных лиц, осуществляющих федеральный государственный санитарно-эпидемиологический надзор, разрабатывать и проводить санитарно-противоэпидемические (профилактические) мероприятия;

25) выполняет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации и заключенным трудовым договором.

6.7. Директор несёт ответственность перед родителями (законными представителями) обучающихся, государством, обществом и Учредителем за свою деятельность в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором и настоящим Уставом.

Директор Автономного Учреждения несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно хозяйственной деятельностью Автономного Учреждения.

Директор Автономного Учреждения несет перед Автономным учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Автономному Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований статьи 15 Федерального закона «Об автономных учреждениях», независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

6.8. В Автономном Учреждении создается Наблюдательный совет в составе 5 членов.

6.9. Срок полномочий Наблюдательного совета Автономного Учреждения составляет 3 года.

6.10. В состав Наблюдательного совета Автономного Учреждения входят:

1) представители Учредителя - 1 человек;

2) представители Комитета по управлению муниципальным имуществом - 1 человек;

3) представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности - 1 человек;

4) представители работников Автономного Учреждения - 2 человека.

6.11. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета Автономного Учреждения неограниченное число раз.

Директор Автономного Учреждения и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета Автономного Учреждения. Директор Автономного Учреждения участвует в заседаниях Наблюдательного совета Учреждения с правом совещательного голоса.

6.12. Членами Наблюдательного совета Автономного Учреждения не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

6.13. Решение о назначении членов Наблюдательного совета Автономного Учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается Администрацией городского округа Верх-Нейвинский.

Решение о назначении представителя работников Автономного Учреждения членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается на собрании трудового коллектива по предложению Директора Автономного Учреждения.

6.14. Полномочия члена Наблюдательного совета Автономного Учреждения могут быть прекращены досрочно:

- а) по просьбе члена Наблюдательного совета Автономного Учреждения;
- б) в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета Автономного Учреждения своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Автономного Учреждения в течение четырех месяцев;
- в) в случае привлечения члена Наблюдательного совета Автономного Учреждения к уголовной ответственности.

Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

- 1) прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;
- 2) могут быть прекращены досрочно по представлению указанного органа местного самоуправления.

6.15. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете Автономного Учреждения в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета Автономного Учреждения.

6.16. Председатель Наблюдательного совета Автономного Учреждения избирается на срок полномочий Наблюдательного совета Автономного Учреждения членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Автономного Учреждения.

Представитель работников Автономного Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета Автономного Учреждения.

6.17. Наблюдательный совет Автономного Учреждения в любое время вправе переизбрать своего председателя.

Председатель Наблюдательного совета Автономного Учреждения организует работу Наблюдательного совета Автономного Учреждения, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

В отсутствие председателя Наблюдательного совета Автономного Учреждения его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета Автономного Учреждения, за исключением представителя работников Автономного Учреждения.

6.18. Секретарь Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

Секретарь Наблюдательного совета отвечает за подготовку заседаний Наблюдательного совета, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений.

Секретарь Наблюдательного совета не позднее, чем за семь дней до проведения заседания Наблюдательного совета уведомляет членов Наблюдательного совета о проведении заседания путем направления письменного извещения.

6.19. В извещении о проведении заседания Наблюдательного совета должно быть указано:

- время и место проведения заседания;
- вопросы, выносимые на обсуждение.

К извещению прилагаются все необходимые материалы, связанные с вопросами повестки дня.

6.20. Член Наблюдательного совета вправе вносить предложения о включении в повестку заседания Наблюдательного совета дополнительных вопросов не позднее, чем за пять календарных дней до его проведения.

Дополнительные вопросы, за исключением вопросов, которые не относятся к компетенции Наблюдательного совета или не соответствуют требованиям федеральных законов, включаются в повестку заседания Наблюдательного совета.

Лицо, созывающее заседание Наблюдательного совета, не вправе вносить изменения в формулировки дополнительных вопросов, предложенных для включения в повестку заседания Наблюдательного совета.

В случае, если по предложению члена Наблюдательного совета в первоначальную повестку заседания Наблюдательного совета вносятся изменения, лицо, созывающее заседание Наблюдательного совета, обязано не позднее чем за три календарных дня до его проведения уведомить всех членов Наблюдательного совета о внесенных в повестку заседания изменениях.

6.21. В случаях, не терпящих отлагательства, заседание Наблюдательного совета может быть созвано немедленно без письменного извещения членов Наблюдательного совета путем направления телефонограммы.

6.22. К компетенции Наблюдательного совета относится рассмотрение:

1) предложений Учредителя или Директора Автономного Учреждения о внесении изменений и дополнений в Устав Автономного Учреждения;

2) предложений Учредителя или Директора Автономного Учреждения о создании и ликвидации филиалов Автономного Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

3) предложений Учредителя или Директора Автономного Учреждения о реорганизации, изменении типа Автономного Учреждения или о его ликвидации;

4) предложений Учредителя или Директора Автономного Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Автономным Учреждением на праве оперативного управления;

5) предложений Директора Автономного Учреждения об участии Автономного Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве Учредителя или участника;

6) проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Автономного Учреждения;

7) по представлению Директора Автономного Учреждения проектов отчетов о деятельности Автономного Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности Автономного Учреждения;

8) предложений Директора Автономного Учреждения о совершении сделок по распоряжению недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним Учредителем или приобретенными Автономным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, в том числе путем его внесения в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче этого имущества другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника;

9) предложений Директора Автономного Учреждения о совершении крупных сделок, размер которых устанавливается в соответствии с законодательством об автономных учреждениях;

10) предложений Директора Автономного Учреждения о совершении сделок, в совершении

которых имеется заинтересованность;

11) предложений Директора Автономного Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Автономное Учреждение может открыть банковские счета;

12) вопросов проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Автономного Учреждения и утверждения аудиторской организации.

6.23. По вопросам, указанным в подпунктах 1-4 и 8 пункта 136 настоящего Устава, Наблюдательный совет Автономного Учреждения дает рекомендации. Учредитель Автономного Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета Автономного Учреждения.

6.24. По вопросу, указанному в подпункте 6 пункта 6.22. настоящего Устава, Наблюдательный совет Автономного Учреждения дает заключение, копия которого направляется Учредителю.

6.25. По вопросам, указанным в подпунктах 5 и 11 пункта 6.22. настоящего Устава, Наблюдательный совет Автономного Учреждения дает заключение. Директор Автономного Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета Автономного Учреждения.

6.26. Документы, представляемые в соответствии с подпунктом 7 пункта 6.22. настоящего Устава, утверждаются Наблюдательным советом Автономного Учреждения. Копии указанных документов направляются Учредителю.

6.27. По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10 и 12 пункта 6.22. настоящего Устава, Наблюдательный совет Автономного Учреждения принимает решения, обязательные для Директора Автономного Учреждения.

6.28. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1-8 и 11 пункта 6.22. настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Автономного Учреждения.

6.29. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 12 пункта 6.14. настоящего Устава, принимаются Наблюдательным советом Автономного Учреждения большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Автономного Учреждения.

6.30. Решение по вопросу, указанному в подпункте 10 пункта 6.22. настоящего Устава, принимается Наблюдательным советом Автономного Учреждения в следующем порядке.

Крупная сделка совершается с предварительного одобрения Наблюдательного совета Автономного Учреждения. Наблюдательный совет Автономного Учреждения обязан рассмотреть предложение Директора Автономного Учреждения о совершении крупной сделки в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета Автономного Учреждения.

6.31. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета Автономного Учреждения в соответствии с настоящим Уставом, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Автономного Учреждения.

6.32. По требованию Наблюдательного совета Автономного Учреждения или любого из его членов другие органы Автономного Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета Автономного Учреждения.

6.33. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

6.34. Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или Директора Автономного Учреждения.

6.35. В заседании Наблюдательного совета Учреждения вправе участвовать Директор Автономного Учреждения.

Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

6.36. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствуют более половины членов Наблюдательного совета Автономного Учреждения. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

Решения принимаются Наблюдательным советом простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета, за исключением принятия решений по вопросам, указанным в пунктах 6.37., 6.38. настоящего Устава.

6.37. Решения принимаются Наблюдательным советом Автономного Учреждения большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета по следующим вопросам:

- 1) о совершении Автономным Учреждением крупных сделок;
- 2) о проведении аудита годовой бухгалтерской отчетности Автономного Учреждения и утверждения аудиторской организации.

6.38. Решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается большинством голосов членов Наблюдательного совета, не заинтересованных в совершении этой сделки.

В случае если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в Наблюдательном совете большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается Учредителем Автономного Учреждения.

6.39. В случае отсутствия по уважительной причине на заседании Наблюдательного совета члена Наблюдательного совета его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено Наблюдательным советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования.

6.40. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

6.41. Первое заседание Наблюдательного совета после создания Автономного учреждения, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета Автономного Учреждения созывается по требованию Учредителя Автономного Учреждения в двухнедельный срок после создания Автономного Учреждения либо назначения нового состава Наблюдательного совета.

До избрания председателя Наблюдательного совета автономного Учреждения на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета Автономного Учреждения, за исключением представителя работников Автономного Учреждения.

6.42. Во время заседания Наблюдательного совета секретарь ведет протокол, который составляется не позднее трех дней после его проведения.

6.43. Протокол заседания Наблюдательного совета подписывается председательствующим и секретарем заседания, которые несут ответственность за правильность составления протокола.

6.44. В протоколе указываются:

- 1) место и время проведения заседания Наблюдательного совета;
- 2) персональный состав членов Наблюдательного совета, участвующих в заседании;
- 3) наличие кворума для проведения заседания Наблюдательного совета;
- 4) вопросы, обсуждавшиеся на заседании;
- 5) основные положения выступлений присутствующих на заседании;
- 6) вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним;
- 7) решения, принятые Наблюдательным советом.

Протокол может содержать также другую необходимую информацию.

6.45. Протоколы всех заседаний Наблюдательного совета подшиваются в книгу протоколов, которая должна в любое время предоставляться любому члену Наблюдательного совета для

ознакомления.

По требованию членов Наблюдательного совета им выдаются выписки из книги протоколов, удостоверенные секретарем Наблюдательного совета.

6.46. Не позднее чем в течение десяти календарных дней после составления протокола заседания Наблюдательного совета секретарь Наблюдательного совета обязан направить копию протокола заседания Наблюдательного совета членам Наблюдательного совета.

6.47. Решение Наблюдательного совета может быть принято без проведения собрания (совместного присутствия членов Наблюдательного совета для обсуждения вопросов повестки заседания и принятия решений по вопросам, поставленным на голосование) путем проведения заочного голосования (опросным путем).

Такое голосование может быть проведено путем обмена документами посредством почтовой, телеграфной, телефонной, электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

6.48. Наблюдательный совет не вправе принимать решения путем заочного голосования по следующим вопросам:

- 1) о совершении Автономным Учреждением крупных сделок;
- 2) о совершении Автономным Учреждением сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

6.49. В целях принятия решения Наблюдательного совета путем проведения заочного голосования секретарь Наблюдательного совета направляет членам Наблюдательного совета повестку заседания со всеми необходимыми информацией и материалами для ознакомления до начала голосования по вопросам повестки заседания.

В повестке заседания Наблюдательного совета в обязательном порядке должна быть указана дата принятия решения о проведении Наблюдательного совета, решение по вопросам повестки заседания которого, предлагается принять путем заочного голосования (далее - дата принятия решения).

6.50. Срок окончания процедуры заочного голосования по вопросам повестки заседания Наблюдательного совета, проводимого в порядке, предусмотренном пунктом 6.47. настоящего Устава.

6.51. В целях реализации государственной политики по вопросам образования, ориентации деятельности педагогического коллектива учреждения на совершенствование образовательного процесса в Автономном Учреждении действует Педагогический совет — постоянно действующий орган управления образовательным учреждением для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

Председателем Педагогического совета является Директор Автономного Учреждения.

К компетенции Педагогического совета относятся:

- разработка содержания работы по общей методической теме учреждения;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников передового педагогического опыта;
- решение вопросов о приеме переводе и выпуске обучающихся.
- иные вопросы образовательного процесса.

Деятельность Педагогического совета регламентируется Положением о Педагогическом совете.

6.52. Полномочия трудового коллектива Автономного Учреждения осуществляется Общим собранием членов трудового коллектива. Общее собрание считается правомочным, если на нём присутствует более половины списочного состава работников Автономного Учреждения.

Общее собрание трудового коллектива Автономного Учреждения:

- 1) принимает коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка Автономного Учреждения;
- 2) принимает решение о назначении представителей работников Автономного Учреждения

в Наблюдательный совет Автономного Учреждения;

3) выдвигает коллективные требования работников Автономного Учреждения;

4) выдвигает представителей трудового коллектива для представления совместно с Директором интересов Автономного Учреждения в государственных, муниципальных органах управления, общественных объединениях.

Общее собрание трудового коллектива проводится не реже двух раз в год.

Решения Общего собрания трудового коллектива Автономного Учреждения принимаются простым большинством голосов присутствующих работников.

7. ФИНАНСИРОВАНИЕ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

7.1. Имущество Автономного Учреждения является муниципальной собственностью городского округа Верх-Нейвинский и может быть использовано только для достижения целей и осуществления видов деятельности Учреждения, предусмотренных настоящим Уставом.

Имущество закрепляется за Автономным Учреждением на праве оперативного управления для обеспечения уставной деятельности Автономного Учреждения.

Земельные участки необходимые для выполнения Автономным Учреждением своей уставной деятельности предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

7.2. Автономное Учреждение без согласия Собственника не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником или приобретенным Автономным Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества.

Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Автономное Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Автономным Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено.

Критерии отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливаются Администрацией городского округа Верх-Нейвинский.

7.3. В отношении закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества Автономное Учреждение обязано:

1) эффективно использовать имущество;

2) обеспечивать содержание, сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

3) не допускать ухудшения технического состояния имущества, за исключением связанного с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации;

4) осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества с возможным его улучшением в пределах выделенного финансирования;

5) осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества.

7.4. Недвижимое имущество, закрепленное за Автономным Учреждением или приобретенное Автономным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Автономного Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

7.5. Источниками формирования имущества Автономного Учреждения являются:

1) имущество, закрепленное за Автономным Учреждением на праве оперативного управления и приобретенное на регулярные и единовременные поступления от Учредителя на выполнение муниципального задания;

2) субсидии из областного и местного бюджета;

3) добровольные имущественные взносы и пожертвования;

4) поступления от приносящей доход деятельности;

5) иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

Финансовые и материальные средства Автономного Учреждения, закрепленные за ним Учредителем, используемые им в соответствии с уставными целями изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

7.6. Списание пришедшего в негодность имущества Автономного Учреждения производится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами городского округа Верх-Нейвинский.

7.7. Передача имущества Автономного Учреждения в собственность юридических и физических лиц производится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами городского округа Верх-Нейвинский.

7.8. Полномочия собственника имущества Автономного Учреждения от имени городского округа Верх-Нейвинский в части управления и распоряжения им осуществляет Администрация городского округа Верх-Нейвинский в порядке, предусмотренном действующим законодательством и нормативными правовыми актами городского округа Верх-Нейвинский.

7.9. Муниципальное задание для Автономного Учреждения формируется и утверждается Учредителем в соответствии с видами деятельности, отнесенными настоящим Уставом к основной деятельности.

Автономное Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг.

Автономное Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

7.10. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Автономным Учреждением осуществляется в виде субсидий из местного бюджета и иных не запрещенных федеральными законами источников.

Изменение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

7.11. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Автономным Учреждением Учредителем или приобретенных Автономным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

7.12. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Автономным Учреждением или приобретенных Автономным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

7.13. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за автономным Учреждением либо приобретенное Автономным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества.

Имуществом, изъятим у Автономного Учреждения, Собственник имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

7.14. Контроль использования по назначению и сохранности имущества, закреплённого за Автономным Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Администрация городского округа Верх-Нейвинский, в порядке, установленном действующим законодательством.

7.15. Автономное Учреждение имеет право:

1) самостоятельно планировать свою деятельность для выполнения целей,

предусмотренных настоящим Уставом;

2) создавать представительства и филиалы Автономного Учреждения в соответствии с уставными целями и видами деятельности Автономного Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами городского округа Верх-Нейвинский;

3) формировать и утверждать перечень платных услуг, предоставляемых физическим и юридическим лицам, по согласованию с Учредителем в лице Администрации городского округа Верх-Нейвинский;

4) самостоятельно устанавливать цены на платные услуги, не вошедшие в перечень услуг, утвержденных нормативно-правовым актом Администрацией городского округа Верх-Нейвинский. Цены на платные услуги утверждаются Директором Автономного Учреждения по согласованию с Учредителем в лице Администрации городского округа Верх-Нейвинский;

5) заключать договоры с юридическими и физическими лицами в соответствии с целями и видами деятельности Автономного Учреждения;

6) участвовать в реализации федеральных, областных и городских целевых программ в сфере образования, культуры, и т.д.;

7) привлекать дополнительные источники финансирования деятельности Автономного Учреждения;

8) осуществлять приносящую доход деятельность в соответствии с настоящим Уставом;

9) приобретать в собственность и отчуждать, передавать в аренду и иное пользование особо ценное движимое имущество и недвижимое имущество в порядке, предусмотренном законодательством городского округа Верх-Нейвинский и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления;

10) использовать собственную символику и средства индивидуализации;

11) принимать добровольные имущественные взносы, пожертвования и иные виды финансовой помощи в соответствии с действующим законодательством;

12) выступать заказчиками товаров, работ и услуг для собственных нужд в порядке, предусмотренном законодательством о закупках товаров, работ и услуг отдельными видами юридических лиц;

13) кроме установленного муниципального задания выполнять работы и оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренных настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами;

14) устанавливать прямые связи с зарубежными предприятиями и организациями;

15) совершать иные действия в соответствии с законодательством и настоящим Уставом.

7.16. Автономное Учреждение обязано:

1) осуществлять свою деятельность в соответствии с целями и видами деятельности, установленными настоящим Уставом;

2) обеспечивать сохранность и эффективное использование муниципального имущества, а также соблюдать установленный законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом порядок отчуждения, пользования и списания пришедшего в негодность имущества, находящегося у Учреждения на праве оперативного управления;

3) разрабатывать план финансово-хозяйственной деятельности в порядке, определенном Администрацией городского округа Верх-Нейвинский и в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

4) ежегодно опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в определенных Учредителем средствах массовой информации;

5) вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

б) предоставлять информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

7) добросовестно выполнять обязательства в соответствии с заключенными договорами и контрактами;

8) обеспечивать соблюдение трудовых прав и гарантий работников Автономного Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

9) выполнять иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

7.17. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей Автономное Учреждение несет установленную законодательством Российской Федерации ответственность.

7.18. Автономное Учреждение вправе с согласия Собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Собственником или приобретенного Автономным Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, Автономное Учреждение вправе вносить указанное имущество в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их Учредителя или участника.

7.19. Имущество Автономного Учреждения, в том числе денежные средства, учитываются на его балансе.

7.20. Автономное Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную Уставом постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям.

Для достижения целей, указанных в настоящем Уставе, и в соответствии с данными целями Автономное Учреждение вправе осуществлять следующие виды приносящей доход деятельности:

1) оказание посреднических, консультационных, информационных и маркетинговых услуг;

2) оказание платных дополнительных образовательных услуг, не предусмотренных соответствующими образовательными программами и государственными образовательными стандартами;

3) торговля покупными товарами, оборудованием;

4) реализация товаров, созданных (произведенных) учреждением;

5) создание результатов интеллектуальной деятельности и реализация прав на них;

6) выпуск и реализация печатной и аудиовизуальной продукции, обучающих программ, информационных материалов;

7) осуществление копировальных и множительных работ;

8) предоставление библиотечных услуг и услуг по пользованию архивами лицам, не являющимся сотрудниками или обучающимися учреждения;

9) проведение и организация ярмарок, выставок, симпозиумов, конференций, семинаров, совещаний, олимпиад, конкурсов, культурно-массовых и других мероприятий;

10) осуществление рекламной и издательско-полиграфической деятельности, реализация результатов данной деятельности;

11) выполнение художественных, оформительских и дизайнерских работ;

12) производство и реализация продукции производственного, технического, учебного и бытового назначения;

13) сдача лома и отходов черных металлов и других видов вторичного сырья;

14) создание и использование интеллектуальных продуктов (полезных моделей,

компьютерных программных продуктов);

15) осуществление спортивной и физкультурно-оздоровительной деятельности;

16) сдача в аренду имущества в порядке, установленном законодательством и нормативными актами органов местного самоуправления городского округа Верх-Нейвинский.

7.21. Автономному Учреждению запрещается совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Автономным Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных этому Автономному Учреждению собственником.

7.22. Автономное Учреждение осуществляет оперативный бухгалтерский учет результатов своей хозяйственной деятельности и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Автономное Учреждение предоставляет информацию, отчет о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

7.23. Финансовый год Автономного Учреждения устанавливается с 1 января по 31 декабря.

8. ПОРЯДОК УКОМПЛЕКТОВАНИЯ ПЕРСОНАЛА, УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ИХ ТРУДА

8.1. Комплектование персонала Автономного Учреждения осуществляется согласно штатному расписанию. Для работников работодателем является Автономное Учреждение. Контроль за соблюдением прав и обязанностей работодателя в трудовых отношениях с работниками осуществляет Директор Автономного Учреждения.

8.2. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающее квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

8.3. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

8.4. Трудовые отношения работника Автономного Учреждения регулируются трудовым договором (контрактом). Условия трудового договора (контракта) не могут противоречить [законодательству](#) Российской Федерации о труде.

8.5. Заработная плата работнику Автономного Учреждения выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Выполнение работником Автономного Учреждения других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

8.6. Система оплаты труда, размеры окладов, повышающих коэффициентов, выплат стимулирующего и компенсационного характера устанавливаются коллективным договором, локальными нормативными актами Автономного Учреждения в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Свердловской области и нормативными правовыми актами городского округа Верх-Нейвинский.

8.7. Объем учебной нагрузки (объем педагогической работы) педагогическим работникам устанавливается, исходя из количества часов по учебному плану и программам, обеспеченности кадрами, других конкретных условий в Автономном Учреждении. Объем учебной нагрузки больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы устанавливается только с письменного согласия работника. Установленный в начале учебного года объем учебной нагрузки не может быть уменьшен в течение учебного года по инициативе администрации, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества классов (групп).

8.8. Автономное Учреждение в пределах, имеющихся у него средств самостоятельно определяет размеры доплат и надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера.

Лицо, лишённое решением суда права работать в Автономном Учреждении в течение определенного срока, не может быть принято на работу в Автономное Учреждение в течение этого срока.

8.9. Дополнительными основаниями прекращения трудового договора с педагогическими работниками Автономного Учреждения в соответствии со ст. 336 Трудового кодекса РФ являются:

- повторное в течение одного года грубое нарушение Устава Автономного Учреждения;
- применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося.

9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Прекращение деятельности Автономного Учреждения может осуществляться путем его ликвидации либо реорганизации на условиях и в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации и правовыми актами органов местного самоуправления городского округа Верх-Нейвинский.

9.2. Порядок реорганизации Автономного Учреждения устанавливается органами местного самоуправления городского округа Верх-Нейвинский.

Автономное Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

Реорганизация Автономного Учреждения может быть осуществлена в форме:

- 1) слияния двух или нескольких автономных учреждений;
- 2) присоединения к Автономному Учреждению одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;
- 3) разделения Автономного Учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;
- 4) выделения из Автономного Учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

Автономные учреждения могут быть реорганизованы в форме слияния или присоединения, если они созданы на базе имущества одного и того же собственника.

9.3. Ликвидация Автономного Учреждения может осуществляться:

- 1) в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном органами местного самоуправления городского округа Верх-Нейвинский;
- 2) по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

Ликвидация Автономного Учреждения влечет за собой его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

9.4. Ликвидация юридического лица считается завершенной, а Автономное Учреждение прекращает свое существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц. Все документы Автономного Учреждения передаются в городской архив в соответствии с установленным порядком.

9.5. Ликвидация считается завершенной, а Автономное Учреждение прекратившим существование после внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

9.6. Требования кредиторов ликвидируемого Автономного Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с федеральными законами может быть обращено взыскание.

9.7. Имущество Автономного Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Автономного Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю Автономного Учреждения.

9.8. При ликвидации Автономного Учреждения денежные средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию обязательств, передаются в бюджет городского округа Верх-Нейвинский.

9.9. В случае прекращения деятельности Автономного Учреждения Администрация городского округа Верх-Нейвинский обеспечивает перевод обучающихся с согласия родителей (законных представителей) в иные образовательные учреждения соответствующего типа.

9.10. В случае принятия решения о ликвидации Автономного Учреждения Собственник его имущества назначает ликвидационную комиссию. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению Автономным Учреждением. Ликвидационная комиссия выступает от имени Автономного Учреждения в суде.

10. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА

10.1. Изменения и дополнения в Устав Автономного Учреждения утверждаются постановлением Администрации городского округа Верх-Нейвинский по результатам рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета Автономного Учреждения.

10.2. Изменения и дополнения, внесенные в Устав, вступают в силу с момента соответствующей регистрации уполномоченным органом в порядке, установленном действующим законодательством.

11. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

11.1. Деятельность Автономного Учреждения регламентируется локальными нормативными актами:

- положение о МАУ ДО "ДЮСШ им.В.Зимины";
- положение о тренерском совете МАУ ДО «ДЮСШ им.В.Зимины»;
- положение о педагогическом совете МАУ ДО «ДЮСШ им.В.Зимины»;
- правила внутреннего трудового распорядка МАУ ДО «ДЮСШ им.В.Зимины»;
- положение о порядке зачисления, переводе, отчисления обучающихся МАУ ДО «ДЮСШ им.В.Зимины»;
- кодекс профессиональной этики педагогических работников МАУ ДО «ДЮСШ им.В.Зимины»;
- инструкции по охране труда и технике безопасности для обучающихся;
- положение об оплате труда работников МАУ ДО «ДЮСШ им.В.Зимины»

- положение об антикоррупционной группе МАУ ДО «ДЮСШ им.В.Зими́на»;
- положение о закупках МАУ «ДЮСШ им.В.Зими́на»;
- положение о порядке и условиях распределения выплат стимулирующего характера работниками учреждения;

11.1. Автономное Учреждение вправе принимать иные локальные акты.

11.2. Локальные нормативные акты Автономного Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу и действующему законодательству Российской Федерации.